

4557

RESOLUCION N° \_\_\_\_\_/2018

**AUTORIZA MODIFICACION DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.**

RECOLETA, **27 DIC. 2018**

**VISTOS:**

1. Presentación del interesado N° 29994, de fecha 21 de diciembre de 2018;
2. Resolución N° 3874, de fecha 30 de octubre de 2018, que autoriza permiso provisorio;
3. Resolución Exenta N° 1813367878, de fecha 22 de octubre del 2018, emitido por la SEREMI de Salud Región Metropolitana;
4. Certificado de Recepción Final N° 93, de fecha 14 de agosto de 1995, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta;
5. Ord. N° 30/765, de fecha 20 de diciembre de 2018, emitido por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta;
6. Decreto Exento N° 4612, de fecha 16 de diciembre de 2014, que designa Director Subrogante de Atención al Contribuyente;
7. Decreto Exento N° 3952, de fecha 30 de diciembre de 2016, que delega atribuciones en el Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente;
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso Final Decreto Ley N° 3.063 de 1979;
9. En uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**RESUELVO:**

**1º MODIFÍCASE** el estado del permiso enrolado con el N° 9-755706, a nombre de **JUANA JARA YUPANQUI**, Rut. **14.702.692-7**, con domicilio comercial en **LASTRA N° 743, LOCAL 113**, unidad vecinal N° **32**, de **PROVISORIO A DEFINITIVO**, para que ejerza el giro **ELABORACIÓN DE EMPAREDADOS CALIENTES Y FRÍOS, TÉ Y CAFÉ, DE FÁBRICAS AUTORIZADAS, CON CONSUMO AL PASO Y PARA LLEVAR**, en atención a que cumple con observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 3874, de fecha 30 de octubre de 2018.

**2º DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3º DÉJASE** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

**4º.** La Sección de Cobros y Enrolamientos, será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Interesado, Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

HNM/MAO/KMM/8g  
26.12.2018



**MOISÉS ANDRADE ORTEGA**  
DIRECTOR(S)  
ATENCION AL CONTRIBUYENTE